

شروط وضوابط الإجازة الدراسية بدون راتب

أولاً : الدراسة بالجامعات داخل المملكة العربية السعودية :

- أن يكون طالب الإجازة الدراسية قد أمضى في الخدمة ثلاثة سنوات بتقدير لا يقل عن جيد جداً .
- أن يكمل طالب الإجازة الدراسية في الخدمة بعد آخر مؤهل علمي حصل عليه وهو على رأس العمل مدة تعادل الفترة التي قضاها في الدراسة .
- أن يكون التخصص المطلوب الدراسة فيه يخدم تخصصه الأصلي أو عمله الحالي .
- أن يكون التخصص والدرجة العلمية المطلوب دراستها متوافقة مع طبيعة عمل طالب الإجازة الدراسية أو للعمل الذي يعد للدراسة من أجله .
- أن يتم أخذ تعهد خططي على طالب الإجازة الدراسية بالعوده إلى عمله السابق ما لم يوجه إلى عمل آخر حسب ما تراه مناسباً إدارة التربية والتعليم أو الوزارة .
- موافقة جهة العمل على منح الإجازة الدراسية وعدم مطالبة الوزارة ببديل في حالة الموافقة على منحة الإجازة الدراسية .
- أن يتم منح الإجازة الدراسية للمعلمين في نهاية العام الدراسي .
- لا تتحسب مدة الإجازة الدراسية لأغراض التعيين أو الترقية إذا لم يتحقق الغرض الذي من أجله منحت الإجازة وفقاً لما جاء بالمادة رقم (٢٨/٢١) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية .
- أن يلتزم الحاصل على الإجازة الدراسية بتقديم نسخة من السجل الأكاديمي بنهایة كل فصل دراسي لإدارة التدريب التربوي والابتعاث .

ثانياً : الدراسة بالجامعات خارج المملكة العربية السعودية :

تطبق الشروط الواردة في أولاً إضافة إلى الشروط الآتية :

- يطبق على طالب الإجازة الدراسية ما جاء بقرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية بوزارة التعليم العالي رقم ٢٢/١٣ وتاريخ ١٤٠٨/١١هـ الخاص بشروط وضوابط معادلة الشهادات الجامعية من الخارج .
- يرفق بطلب الإجازة خطاب قبول من الجامعة التي سيدرس فيها ، مصدقاً من الملحق التعليمي السعودي في بلد الدراسة موضحاً فيه (تاريخ بدء الدراسة ، التخصص الذي يرغب الدراسة فيه) .

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
نموذج رقم (١)

طلب إجازة دراسية بدون راتب
داخل المملكة ٥ خارج المملكة

الاسم الرياعي	السجل المالي	المسن الوظيفي	جهة العمل
المستوى/المربحة	تاريخ الالتحاق بالخدمة	الدرجة	المهمل العلمي
المهمل العلمي	التخصص	تاريخ الحصول على البكالوريوس	التقدير
التقدير	تاريخ الحصول على الماجستير		

معلومات عن التخصص المطلوب دراسته والدرجة العلمية

البلد	الجامعة	الترجمة	التخصص
بتاريخ بدء القبول	المدة الإجمالية	بتاريخ نهاية الإجازة المجربي	بتاريخ بدء الإجازة المجري
١٤ / / ١٤		١٤ / / ١٤	١٤ / / ١٤

توقيع صاحب الطلب:
التاريخ: / / ١٤
الختام: مصادقة الرئيس المباشر.
استئتمانها من المعلمة (نعم) (لا)

أولاً: رأي شؤون المعلمين:

تقديرات الأداء الوظيفي للأعوام الثلاث الماضية:

() نوافق

() لازواقي بسبب:

مدير إدارة شؤون المعلمين

مديرة إدارة شؤون المعلمين

ثانياً: رأي إدارة التدريب التربوي والابتعاث :

يوجد ارتباط بين التخصص أو الدرجة المطلوبة وطبيعة عمل الموظف () نعم () لا.

تنطبق عليه شروط وضوابط الإجازة الدراسية. () نعم () لا.

مديرة إدارة التدريب التربوي والابتعاث

احلام عبدالله محمد حبتر

() نوافق.
() لا نوافق.

مدير عام التعليم بمنطقة عسير

سعد بن أحمد الجوني

۱۸۷

الاسم الرياعي _____
الهاتف الجوال _____

أتعهد وأقر بالآتي :

١. العودة بعد انتهاء مدة الإجازة الدراسية إلى عملها السابق أو أي جهة تحددها إدارة التربية والتعليم أو الوزارة ، وبعد عودتي من الإجازة في الخدمة مدة تعادل المدة التي قضيتها في الدراسة .
 ٢. أن أزود إدارة التدريب التربوي بنسخة من السجل الأكاديمي بنهائية كل فصل دراسي.
 ٣. أن أزود إدارة التدريب التربوي بثلاث نسخ من بحث الحصول على الدرجة العلمية (الماجستير، الدكتوراه).
 ٤. اطلاعى على قرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية رقم ١٤١٨/٨/١ الصادر من وزارة التعليم العالي بشأن الشروط والقواعد المنظمة لمعادلة الشهادات الجامعية وشروط الدراسة في الخارج على حساب الطالب (في حالة الدراسة في الخارج فقط) .
 ٥. التزامي بالدراسة وفق لائحة وشروط الإجازة الدراسية وعدم تغيير التخصص أو الجامعة إلا بموافقة الوزارة.
 ٦. عدم طلب قطع الإجازة الدراسية إلا بموجب إفادة من الجامعة بانتهاء الدراسة أو تأجيلها أو انتهاء المدة الازمة للتفرغ .

الرئيس المباشر

العنوان

۱۰۷

لِلْمُؤْمِنِينَ

الوظيفة :

الوظيفة :

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤ هـ

التاريخ: / ١٤ هـ /