

وزارة التعليم

المنشورات

التاريخ

الرقم

(تعيم)

لجميع قطاعات جهاز الوزارة، وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

سعادة / وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

انطلاقاً من توجهات وزارة التعليم نحو تطوير قدرات منسوبيها ودعمهم للقيام بأدوارهم الفاعلة التي تسهم في تحقيق أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ ، واستناداً إلى اللائحة التنفيذية للموارد البشرية الصادرة بقرار معالي وزير الخدمة المدنية(سابقا) رقم (١٥٥٠) وتاريخ ٦/٩/١٤٤٠هـ المتضمنة في المادتين ١٧٧ ، ١٩٠ (تتم تهيئة فرص الابتعاث/ الإيفاد للدراسة خارج/ داخل المملكة لرفع كفاءة الموظفين وتنمية معارفهم ومهاراتهم وتجاربهم بما يتاسب مع احتياجات الجهة الحكومية وموظفيها..).

وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ١٤٤٢/١/٢٧هـ بشأن اعتماد التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ، وبالإشارة إلى توصيات اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث في اجتماعها الرابع بتاريخ ١٤٤٢/٤/١٨هـ بشأن اعتماد خطتي الإيفاد/ الابتعاث ضمن برنامج التأهيل الأكاديمي لشاغلي الوظائف التعليمية القائم على دعم الموضوعات النوعية ذات العلاقة بأولويات التعليم وتلبية احتياج منسوبيه.

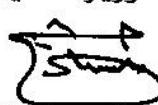
تجدون برفقه شروط وضوابط خطتي الإيفاد للدراسة بالداخل والابتعاث للدراسة بالخارج (بنين/ بنات) لثلاثة الأعوام القادمة اعتباراً من الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٣هـ وفق الإجراءات والمهام المرفقة بتعيمينا هذا ، مع ضرورة التقيد بما يلي:

أولاً: الالتزام بالشروط والضوابط والتخصصات وعدم تجاوزها نهائياً.

ثانياً: الرفع بترشيحات منسوبيكم للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث عبر الخدمة الذاتية في نظام فارس ، وفق سلسلة الاعتمادات والجدول الزمني المرفق ، ويمكنكم الاطلاع على التعيم بكامل مرفقاته على الموقع الإلكتروني للوزارة (www.moe.gov.sa).

البراء
وتقبلوا أطيب تحياتي ، ،

وزير التعليم



د. حمد بن محمد آل الشيخ

(عميم)

لجميع قطاعات جهاز الوزارة، وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

سعادة / وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

انطلاقاً من توجهات وزارة التعليم نحو تطوير قدرات منسوبيها ودعمهم ل القيام بأدوارهم الفاعلة التي تسهم في تحقيق أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ ، واستناداً إلى اللائحة التنفيذية للموارد البشرية الصادرة بقرار معالي وزير الخدمة المدنية(سابقا) رقم (١٥٥٠) وتاريخ ٦/٩/١٤٤٠ هـ المتضمنة في المادتين ١٧٧ ، ١٩٠ (تم تهيئه فرص الابتعاث / الإيفاد للدراسة خارج / داخل المملكة لرفع كفاءة الموظفين وتنمية معارفهم ومهاراتهم وتجاربهم بما يتاسب مع احتياجات الجهة الحكومية وموظفيها..).

وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ١٤٤٢/١/٢٧ هـ بشأن اعتماد التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ، وبالإشارة إلى توصيات اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث في اجتماعها الرابع بتاريخ ١٤٤٢/٤/١٨ هـ بشأن اعتماد خطتي الإيفاد / الابتعاث ضمن برنامج التأهيل الأكاديمي لشاغلي الوظائف التعليمية القائم على دعم الموضوعات النوعية ذات العلاقة بأولويات التعليم وتلبية احتياج منسوبيه.

تجدون برفقه شروط وضوابط خطتي الإيفاد للدراسة بالداخل والابتعاث للدراسة بالخارج (بنين / بنات) لثلاثة الأعوام القادمة اعتباراً من الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٣ هـ

وفق الإجراءات والمهام المرفقة بعميمنا هذا ، مع ضرورة التقيد بما يلي:
أولاً: الالتزام بالشروط والضوابط والتخصصات وعدم تجاوزها نهائياً.

ثانياً: الرفع بترشيحات منسوبيكم للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث عبر الخدمة الذاتية في نظام فارس ، وفق سلسلة الاعتمادات والجدول الزمني المرفق ، ويمكنكم الاطلاع على التعميم بكامل مرفقاته على الموقع الإلكتروني للوزارة (www.moe.gov.sa).

وتقبلوا أطيب تحياتي ، ، ،

وزير التعليم

بنجية
بنجية

صورة مع التحية والتقدير لمكتب معالي نائب وزير التعليم للتعليم العام .

صورة مع التحية والتقدير لمكتب معالي نائب وزير التعليم للجامعات والبحث والابتكار .

د. حمد بن محمد آل الشيخ

صورة مع التحية والتقدير للإدارة العامة للإعلام والاتصال .

صورة مع التحية للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث . مع الأساس .

الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

وزارة التعليم

برنامج الإيفاد والابتعاث لتأهيل شاغلي الوظائف التعليمية

أولاً: الفئات المستهدفة (نطاق التطبيق):

شاغلي الوظائف التعليمية في الإدارات التعليمية ومكاتب التعليم وجهاز الوزارة وفق الخطة المرفقة.

ثانياً: الضوابط والشروط للتقديم على برنامج الإيفاد والابتعاث:

(١) يلتزم بالشروط والضوابط والمعايير العامة التالية:

١- لا تقل خدمات المرشح في الوظيفة التعليمية عن سنة. تخضع للمفاضلة بالإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وفق الوزن النسبة المعتدلة من اللجننة المركزية.

٢- لا يزيد عمر المرشح عند التقديم عن خمسة وأربعين عاماً. تخضع للمفاضلة بالإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وفق الوزن النسبة المعتدلة من اللجننة المركزية.

٣- لا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد. تخضع للمفاضلة بالإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وفق النسبة المعتدلة من اللجننة المركزية.

٤- لا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن ممتاز في آخر سنتين.

٥- لا يكون المرشح من أخل بواجباته الوظيفية أو صدر بحقه عقوبة تأديبية جراء تقصير في أداء العمل خلال العامين السابقين للترشيح، وألا يكون محالاً إلى التحقيق أو مكفوف اليدين أو طرفاً في قضية قائمة.

٦- أن يكون آخر مؤهل علمي حصل عليه المرشح (بكالوريوس / دبلوم عالي / ماجستير) مسجلًا بمركز المعلومات بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (وزارة الخدمة المدنية سابقاً).

٧- لا يسبق للمرشح الحصول على قرار إيفاد / ابتعاث تم الانسحاب منه أو الاعتذار عنه أو إنهائه من قبل الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث.

٨- أن يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة في كل مجال ولا يتم رفع طلب لتخصص لم يرد في الخطة.

٩- أن يكون التخصص مناسباً لمهام العمل ولمرحلة الدراسية المكلف بها أو امتداداً للتخصص.

١٠- أن يرفق المرشح الذي بدأ الدراسة سجلاً أكاديمياً حديثاً مع صورة من المستند النظامي الذي بموجبه بدأ به الدراسة.

١١- أن يختار المرشح الموضوع النوعي المرتبط بتخصصه، والذي سيكون المحور الأساس لبرنامجه الدراسي (الرسالة، البحث، وغير ذلك من الجهود البحثية).

١٢- أن يحصل المرشح للدراسة لمرحلة الدكتوراه على ما لا يقل عن (٨٠) ثمانين درجة وما لا يقل عن (٧٥) خمس وسبعين درجة لمرحلة الماجستير في اختبار قدرات الجامعيين ويشمل ذلك من بدأ

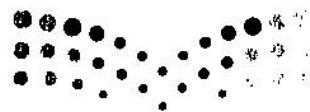
الدراسة بمستند نظامي وهو (إجازة دراسية / استثنائية أو مرافقه لبرنامج الابتعاث). تخضع للمفاضلة

بالإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وفق الوزن النسبة المعتدلة من اللجننة المركزية.

العنوان

البروك





الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

وزارة التعليم

١٣- أن يحصل المرشح على (٩٠) نقطة للماجستير و (١٠٠) نقطة للدكتوراه كحد أدنى من مجموع درجات استمارة المقابلة الشخصية ويشمل من بدأ الدراسة بمستند نظامي وهو (إجازة دراسية أو إجازة استثنائية فقط أو مرافقه للمبتعث).

٤- تحدد الجهة المرشحة (إدارة التعليم، القطاع المركزي بالوزارة) المهام التي سيكلف بها المؤيد / المبتعث بعد حصوله على المؤهل.

٥- أن يتهدى المرشح بالموافقة على المهمة التعليمية التي يكلف بها وعلى مقرها ومدتها بعد الحصول على المؤهل وفق الاحتياج التعليمي المحدد مسبقاً، ووفقاً لما تراه الوزارة في ذلك.

٦- لا يحق للمرشح التقدم بطلب الإيفاد / الابتعاث للحصول على مؤهل أعلى إلا بعد العمل مدة تعادل مدة إيفاده / ابتعاده السابق.

٧- رفع سيرة ذاتية للمرشحين مع تضمينها بما يتميز به المرشح برأي مديره المباشر، وإنتاجه العلمي ومشاركاته المهنية، والاجتماعية، وصور موثقة من الشواهد.

٨- تتم المقابلة بين المرشحين - إضافة إلى الوزن النسبي لعناصر المقابلة - بحسب الموضوعات النوعية المرتبطة بالتخصصات المحددة لكل من برنامجي الإيفاد والابتعاث.

٩- تتم معاملة جميع المؤيدين والمبعدين إدارياً ومالياً وفقاً لما نصت عليه لائحة الموارد البشرية الصادرة بالأمر السامي رقم ١٥٥٠ وتاريخ ١٤٤٠/٦/٩ هـ.

١٠- الخطة الحالية للثلاث أعوام القادمة تبدأ اعتباراً من الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ ويمكن للجنة المركزية للإيفاد والابتعاث تحديداً / إضافة التخصصات حسب المستجد بما يليه احتياج الوزارة المستقبلي بعد اعتماد صاحب الصلاحية.

(ب) شروط خاصة ببرنامج الإيفاد:

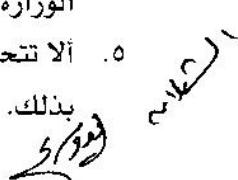
١. أن يكون القبول نهائياً غير مشروط (بافتتاح القسم أو مواد تكميلية أو لغة إنجليزية...)

٢. يتم ارفاق خطة دراسية معتمدة من عمادة الدراسات العليا بحيث لا تقل عدد ساعات الفصل الدراسي الواحد عن تسعة ساعات على ألا تتعدى كامل مدة الدراسة عن أربعة فصول دراسية للماجستير وستة فصول دراسية للدكتوراه.

٣. لا يتم رفع أي طلب ترشيح يكون فيه القبول صادراً وفقاً لنظام الدراسة بنهاية الأسبوع أو الدراسة المسائية كون هذا النوع من الدراسة له تنظيمه الخاص، باستثناء من كانت دراسته وفق برنامج صباحي (انتظام) وتم تنفيذه في الفترة المسائية لظروف الجائحة (كوفيد-١٩) شرط إرفاق إفادة معتمدة من عمادة الدراسات العليا بذلك.

٤. أن يجتاز جميع المرشحين المقابلة الشخصية في الإدارة التعليمية التابعين لها والمقابلة بجهاز الوزارة لمرشحي الدكتوراه. تخضع للمقابلة بالإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وفق الوزن النسبي المعتمد من اللجنة المركزية.

٥. لا تتحمل وزارة التعليم أي رسوم مالية تطلبها جهة الدراسة ويتمأخذ التعهد اللازم على المرشح بذلك.



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

وزارة التعليم

الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

(ج) شروط خاصة ببرنامج الابتعاث:

- ١- أن يكون المرشح حاصلاً على (٥) خمس درجات في اختبار الآيلتس الأكاديمي. تحضير للمفاضلة بالإدارة العامة للإيقاد والابتعاث وفق الوزن النسبي المعتمد من اللجنة المركزية.
- ٢- أن يكون القبول في الجامعات المعتمدة والمصنفة عالمياً.
- ٣- أن يكون القبول نهائياً غير مشروط لمن تخصصه لغة إنجليزية أو من حصل على مؤهله من خارج المملكة شرط معادلته.
- ٤- أن يكون القبول والخطة الدراسية مترجمماً، معتمداً ومصدقاً من الملحقيّة التعليميّة شرط ألا تقل عدد ساعات الفصل الدراسي الواحد عن تسعة ساعات.
- ٥- أن تتضمن خطة الدراسة مواد منهاجية دراسية إضافة إلى البحث والرسالة.
- ٦- أن يجتاز المرشح مقابلة الشخصية بجهاز الوزارة لدراسة درجة الماجستير والدكتوراه. تحضير للمفاضلة بالإدارة العامة للإيقاد والابتعاث وفق الوزن النسبي المعتمد من اللجنة المركزية.

مودع
الكلام



الرقم:

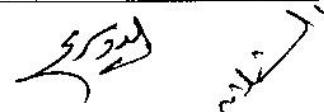
التاريخ:

المشروعات:

وزارة التعليم

ثالثاً: التخصصات والمواضيع النوعية لبرنامجي الإيفاد والابتعاث:

م	التخصص	موضوعات نوعية مستهدفة في التخصص	الفنة المستهدفة	أعداد المقاعد			
				الابتعاث	الإيفاد	اللوك	البلد
١	علوم الأحياء علوم الحياة الكيمياء الفيزياء الرياضيات الجيولوجيا علوم الفلك والفضاء الإحصاء علم البيئة	* تنمية مهارات تدريس (الرياضيات، العلوم وفروعها). * التعلم المنهجي لمهارات الطلبة في مقرر (الرياضيات، العلوم وفروعها) * أساليب التعليم بمنهجية (STEM) ومنهجية (STEAM) * تحقيق التكامل بين فروع العلوم المختلفة * حماية وتنمية المناطق الطبيعية.	المعلمين والمشرفون على المواد الدراسية في مدارس التعليم العام والحاصلون على بكالوريوس في التخصصات (العلوم / الرياضيات / الأحياء / الفيزياء / الكيمياء / الإحصاء، الجيولوجيا)	٢٠	٥٠	—	٣٠٠
٢	أمن المعلومات البرمجة وعلوم الحاسوب هندسة البرمجيات تقنيات المعلومات نظم المعلومات الذكاء الاصطناعي علوم البيانات	* الأمان السيبراني والتحري الرقمي. * مهارات التفكير الحاسوبي. * إنترنت الأشياء والتحكم الرقمي. * المنفذة والمحاكاة * الروبوتات التعليمية	المعلمين والمشرفون المتخصصون في مجال الحاسوب الآلي والحاصلون على بكالوريوس في تخصصات الحاسوب الآلي والمعلومات	٥	٢٥	١٠	٤٠
٣	اللغة الإنجليزية اللغويات التطبيقية	* تصميم المناهج وتطوير المواد التقنية في تعليم اللغة * تطوير أساليب التقويم والاختبار في اللغة * تطوير المهارات اللغوية.	المعلمين والمشرفون المتخصصون في مجال اللغة الإنجليزية أو الحاصلون على بكالوريوس اللغويات التطبيقية	٥	٢٠	—	٢٥
٤	المناهج وطرق التدريس	* تطوير مناهج تدريس التربية الرياضية/ التعليم الابتدائي/ الحاسوب التعليمي/ العلوم الشرعية/ وسائل وتقنيات التعليم * تطوير مناهج العلوم وفروعها. * إدماج تعزيز القيم والمهارات في المناهج التعليمية. * مناهج التعليم القائم على الأنشطة والمشاريع.	المعلمين والمشرفون في التخصصات المحددة بالموضوعات	١٠	١٠	١٠	١٥
٥	الفنون المسرحية الأثار الفنون علم المنطق	* التراث الشعبي في الجزيرة العربية. * علم المناظرة والحوار * الدارسين الفلسفية التقليدية والحديثة والمعاصرة. * أصول العلم والمعرفة. * مهارات التفكير السليم * الفنون الإدارية * الفنون البصرية (تصميم جرافيك) * الفنون الرقمية	المعلمين ومشرفو المواد والأنشطة في مجالات اللغة العربية والدراسات الاجتماعية والثقافية والتربية الفنية	—	—	—	٢٥



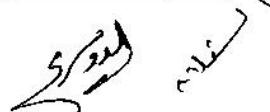
وزارة التعليم

المشفوعات

الرقم :

التاريخ :

أعداد المقاعد				الفئة المستهدفة	م الموضوعات نوعية مستهدفة في التخصص	التخصص	م
الابتعاث	الإيصال	النوع	الرتبة				
١٠	١٥	١٠	١٠	المعلمون والمشرفون في مجال التقويم التربوي وبناء أدوات القياس وتحليل البيانات النوعية أو من يتم اعدادهم لذلك الحصول على بكالوريوس / ماجستير (رياضيات / إحصاء / بحوث العمليات / حاسوب / قياس و تقويم ...)	* سياسات القياس والتقويم في التعليم * تطوير نظم التقويم في التعليم (الطالب، الصفة، المدرسة، النظام). * النظام الشامل للتقويم التباعي لأداء الطالب. * مؤشرات تقويم المناهج وتنقيتها. * مؤشرات الأداء التعليمي (الطالب، المعلم، شاغلي المهام المدرسية، القيادة المدرسية). * مؤشرات أداء (المدرسة، مكتب التعليم، إدارة التعليم، نظام التعليم) * بناء وتحليل اختبارات المواد من أجل تحسين أداء (الطالب، المعلم، المدرسة، النظام). * إدارة وتحليل البيانات التعليمية لدعم القرار بناء وتقدير مقاييس الميول المهنية.	القياس والتقويم التربوي	٦
١٠	١٥	١٠	٢٠	المعلمون والمشرفون المتخصصون في مجال تقنيات التعليم والتعليم الإلكتروني أو من يتم اعدادهم لذلك	* تصميم التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد (جمع مناهج التعليم في كافة مراحل التعليم العام). * تصميم وتطوير منظومة إلكترونية لتقديم التعليم. * إدارة الصور الفوتغرافية (التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد). * القيادة الإلكترونية المدرسية.	وسائل وتقنيات التعليم التعليم الإلكتروني	٧
١٠	١٥	٥	١٥	معلمات ومشرفات رياض الأطفال ومرحلة الطفولة المبكرة	* معايير بناء المناهج التعليمية لرياض الأطفال. * تصميم وبناء الوحدات التعليمية لرياض الأطفال. * تنمية مهارات القراءة والكتابة في مناهج رياض الأطفال. * تأسيس مهارات الفهم القرائي والتحرير الكتابي في مناهج الصور الفوتغرافية. * تصميم ألعاب الفهم القرائي والتحرير الكتابي في مناهج الصور الفوتغرافية الأولية. * تصميم تقنيات تعليم الطفولة المبكرة (المنتجات المرئية والسموعية). * تعليم قيم ومهارات التنمية الشخصية والاجتماعية للطفولة المبكرة. * معايير البيانات التعليمية للطفولة المبكرة. * إدارة البيانات التعليمية للطفولة المبكرة. * تنمية مهارات تدريس الطفولة المبكرة.	دراسات الطفولة	٨



وزارة التعليم

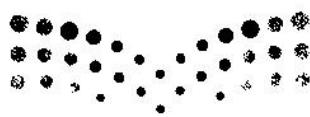
م	الشخص	موضوعات نوعية مستهدفة في التخصص	الفئة المستهدفة	أعداد المقاعد		الافتراض	الابتعاث
				الجامعة	الكلية		
٩	اضطرابات اللغة والتواصل الاضطرابات السلوكية والتوحد/ الانفعالية تعدد الاعاقات التفويض والتشخيص في مجال الاعاقات المتعددة التدخل المبكر التربية الخاصة التفوق العقلي والابتكار	* علم نفس الفئات الخاصة * تحليل السلوك التطبيقي. * الخدمات الانتقالية. * تصميم برامج الكشف عن المهووبين ورعايتهم. * تنمية مهارات اكتشاف المهووبين ورعايتهم * التقويم والتشخيص في مجال الاعاقات المتعددة	المعلمون والمشرفون المتخصصون في مجال التربية الخاصة والموهبة	٥	١٠	١٠	٤٠
١٠	النشاط المدرسي	* الأنشطة الرياضية المدرسية * الأنشطة الرياضية الترويحية لذوي الاحتياجات الخاصة * الأنشطة والمسابقات العلمية. * الأنشطة الفنية والثقافية والاجتماعية.	المعلمون والمشرفون المكلفوون بريادة الأنشطة في مدارس التعليم العام	-	-	-	٢٠
١١	التوجيه والإرشاد الطلابي	* علم نفس النمو * علم نفس المدرسي/التربوي * التوجيه والإرشاد النفسي * الإرشاد الأكاديمي * الإرشاد المهني	(التعليم والمعلمون والعاملون في) (التجهيز والإرشاد في مدارس التعليم العام والحاصلين على تخصصات في علم الاجتماع / علم النفس/ الإرشاد)	١٠	١٥	٥	١٠
١٢	القيادة التربوية إدارة التعليم العام الإدارة والاشراف التربوي الإدارة التعليمية تخطيط التعليم واقتراحاته الإدارة الرياضية الترويحية	* إدارة المعرفة بالمؤسسات التربوية. * اقتصاديّات التعليم. * كفاءة الإنفاق في التعليم. * تطوير الأداء التشرعي في التعليم.	قادة ووكالات المدارس والمشرفون التربويون ومدراء التعليم والمكاتب وادارات العموم في جهاز الوزارة في كافة التخصصات أو من بعد ذلك.	١٠	١٠	١٠	١٠
١٣	السياسات التعليمية	* السياسات المعتمدة على البراهين (Evidence-Based) * بناء وتطوير السياسات التعليمية والمدرسية. * سياسات تطوير المراحل التعليمية (الابتدائية، المتوسطة، الثانوية). * سياسات تعليم أبناء المواطنين المؤمنين والبعيدين في الخارج. * سياسات التعليم الافتراضي (التعليم الإلكتروني، التعليم عن بعد). * سياسات تخصيص التعليم. * سياسات الاستئثار في التعليم. * مسارات المرحلة الثانوية * التقويم الذاتي والخارجي للمدارس	قادة ووكالات المدارس والمشرفون التربويون ومدراء التعليم والمكاتب وادارات العموم في جهاز الوزارة في كافة التخصصات أو من بعد ذلك.	١٠	١٠	١٠	١٠

ملحوظات

يمكن للمرشح اختيار موضوع نوعي مرتبط بتخصصه مما لم يرد في الجدول أعلاه وبما يلبي الأولويات التعليمية، شريطة الموافقة عليه من قبل الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث

تخضع جميع التخصصات والأعداد المفاضلة لدى الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
 يتم تحويل أعداد المقاعد وتوزيرها وفق صلاحيات اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث





الرقم:

التاريخ:

المسنودات:

وزارة التعليم

رابعاً: إجراءات الترشيح (المهام والمسؤوليات):

بما أن عملية التأهيل تعتبر مسؤولية مشتركة لا تتحقق نتائجها الإيجابية إلا من خلال قيام كل الأطراف المشاركة فيها بتأدية المهام الموكلة إليها على الوجه الأمثل في ضوء المسؤوليات التي يحددها البرنامج وهي كالتالي:

(١) اللجنة المشكلة بالإدارات التعليمية:

تشكل لجنة برئاسة مدير تعليم أو مساعدته للشئون التعليمية لحكل من قطاعي التعليم (بنين وبنات) وعضوية كل من مدير إدارة الإشراف التربوي، ومدير إدارة الموارد البشرية، ومدير شئون المعلمين، ومدير إدارة الإيفاد والابتعاث لكلا القطاعين (عضوًا ومقرراً) ومنسقاً للجنة وتكون مهام اللجنة كالتالي:

١. اختيار التخصصات والأعداد المناسبة لاحتياج الإدارة التعليمية من خطة الإيفاد للثلاث أعوام القادمة والمفاضلة بين المتقدمين وفق الحاجة.
٢. التأكد من مناسبة التخصصات واختيار الموضوعات النوعية المناسبة لأعمال المرشحين وسبل الاستفادة منهم بعد عودتهم وحصولهم على المؤهلات المرشح لها بما يحقق العوائد الاقتصادية والتعليمية.
٣. اجراء المقابلات الشخصية لمن انطبقت عليهم الضوابط والشروط من المرشحين وتطبيق جدول المفاضلة المعتمد من اللجنة المركزية.
٤. التسييق والتكامل بين قطاعات الجهة للتوجيه ومتابعة المرشحين منمن سيتم إيفادهم لاحقًا وأعداد المسار الوظيفي الخاص بكل مرشح مع الجهات ذات العلاقة.
٥. تحديد المهام التطبيقية للموفدين قبل تخرجهم ومساعدتهم على الحصول على الاحتياجات اللازمة لإنجاز المرحلة الدراسية والحصول على المؤهل.
٦. تحديد مخرجات التأهيل الأكاديمي المستهدفة لكل ثلاثة سنوات مع اتخاذ الإجراءات الفاعلة لضمان الاستفادة منهم واستثمار تأهيلهم الأكاديمي.

(٢) إدارة الإيفاد والابتعاث بالإدارات التعليمية:

١. وضع الخطط وأليات العمل المناسبة لسير عمليات الإيفاد والابتعاث.
٢. استقبال طلبات الترشيح للمتقدمين عبر نظام فارس ودراستها والتأكد من مطابقتها للشروط والضوابط وتحديد قوائم المرشحين واستكمال الإجراءات وفق ما ورد في الدليل الاجرامي لعمليات الإيفاد والابتعاث.
٣. التسييق بشأن إجراء المقابلات الشخصية لمرشحي برنامجي الماجستير والدكتوراه مع اللجنة المشكلة بالإدارة التعليمية.

مقدمة





الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

وزارة التعليم

٤. إعداد بيانات الترشيح للعرض على اللجنة المشكلة بإدارة التعليم المشار إليها أعلاه واعتمادها من مدير عام التعليم / مدير التعليم.
٥. متابعة سير عمليات الترشيح إلى حين صدور القرار الإلكتروني وأغلاق عمليات الإيفاد بالنظام.
٦. المشاركة مع الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث في إعداد وتقديم برامج التهيئة لمرشحي الإيفاد والابتعاث.
٧. متابعة المؤدين خلال مدة الدراسة والتأكد من رفعهم للتقارير والسجلات الأكademie نهاية كل فصل دراسي.
٨. العرض على اللجنة المشكلة بالإدارة التعليمية بأي تحديات للتنسيق كل فيما يخصه والرفع للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث بالمقترنات التطويرية والصعوبات التي تواجه عمليات الإيفاد والابتعاث.
٩. الرفع للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث بالحركات والإجراءات الأكademie التي يقوم بها المرشح بعد إيفاده.
١٠. إعداد قواعد البيانات والإحصاءات الخاصة بالمؤدين والمبتعثين.
١١. دراسة أوضاع الملتحقين بالدراسة عبر المواقف والإجازات الدراسية أو الاستثنائية.
١٢. إعداد التقارير السنوية لعمليات الإيفاد والابتعاث وأحصائيات المواقف الدراسية بأنواعها.
١٣. متابعة الأنظمة الإلكترونية لخدمات الإيفاد والابتعاث واقتراح سبل تطويرها.

(٢) الرؤساء المشرفون للمرشحين:

١. المشاركة الفعالة مع إدارة التعليم بتحليل الاحتياجات للميدان التعليمي لتأهيل ثلات جميع شاغلي الوظائف التعليمية.
٢. المساعدة في إعداد خطة عمل تؤدي إلى إلغاء الفجوة بين الأداء الحالي والأداء المستهدف للمرشحين.
٣. المساعدة في قياس أثر التأهيل الأكademie للمستفيدين على مستوى منسوبي المدرسة / القطاع من الطلاب والمعلمين.

خامساً: البرنامج الزمني للتقديم:

يتم اغلاق استقبال الطلبات واستكمال الاعتمادات وفق البرنامج الزمني أدناه وفي حال الحاجة للاستفسار وللمساندة يمكن التواصل عبر التحويلات التالية: (٥١٦٧٥/٥١٦٧٦ /٥١٦٩٤/٥١٤٢٧/٥٠٢٩٣) أو على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث . Scholarshib@moe.gov.sa

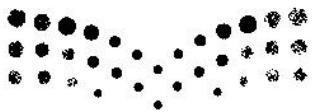
الدوكري



الرقم :

التاريخ :

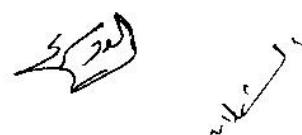
المسنودات :



وزارة التعليم

١) الجدول الزمني لبرنامج الإيفاد

الجرة المساعدة	الجهة المنفذة	الفترة	الإجراء
ادارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	المقدمين من المدارس ومكاتب وادارات التعليم	أربعة أسابيع من صدور التعميم	رفع الطلبات من المستفيدين لإدارات التعليم
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث	إدارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	اسبوعان من اغلاق الاستقبال	فرز ودراسة الطلبات والرفع للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث بالمرشحين
لجنة المركزية للمقابلات الشخصية بالوزارة	الادارة العامة للإيفاد والابتعاث	ثلاثة اسابيع بعد استقبال جميع الطلبات من إدارات التعليم	الفرز والمفاضلة واعلان الأسماء المجتازة للمقابلات الشخصية
مكتب معالي نائب الوزير	الادارة العامة للإيفاد والابتعاث	اسبوعان	الترشيح النهائي وإصدار القرارات
الادارة العامة للإيفاد والابتعاث بالتنسيق مع الجامعات	ادارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	أسبوعان	متابعة مباشرة الموظفين
الادارة العامة للإيفاد والابتعاث	ادارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	شهر من تاريخ بدء الدراسة شهر من تاريخ بدء الدراسة شهر من تاريخ بدء الدراسة أسبوع من تاريخ بدء الدراسة	الاعتذار / الانسحاب بعد الانسحاب الكلي التأجيل قبل المباشرة انهاء الإيفاد لمن لم يباشر



وزير التعليم



المملكة العربية السعودية.

وزارة التعليم

الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

وزارة التعليم

ب) الجدول الزمني لبرنامج الابتعاث

الاجراء	الفترة	الجهة المنفذة	الجهة المساعدة
رفع الطلبات من المستفيدين لإدارات التعليم	ثمانية أسابيع من صدور التعميم والمكاتب وادارات التعليم	النقدمين من المدارس إدارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	إذاعة الإيفاد
فرز الطلبات والرفع للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث بالمرشحين	اسبوعان من إغلاق الاستقبال	إدارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
الفرز والمفاضلة وإعلان الأسماء المجتازة للمقابلات الشخصية	ثلاثة أسابيع من نهاية رفع إدارات التعليم	الإدارية العامة للإيفاد والابتعاث	لجنة المركزية للمقابلات الشخصية بالوزارة
الترشيح النهائي وإصدار القرارات	اسبوعان	الإدارية العامة للإيفاد والابتعاث	مكتب معالي نائب الوزير ورئيس اللجنة المركزية
مباشرة المبتعث للدراسة	خلال ستة أشهر من صدور قرار الابتعاث	إدارة الإيفاد والابتعاث بإدارات التعليم	الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
متابعة مبشرة المبتعثين للدراسة	اسبوعان	الإدارية العامة للإيفاد والابتعاث	الملحقيات التعليمية بدول الابتعاث

الموافق

