|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | **عنوان البرنامج** | **مدته** | **تاريخة**  | **اثرائي –وزاري**  | **القاعة** | **اسم المدربة** | **الفئة المستهدفة** |
| **من الاحد 13/3/1441هـ** **الى الخميس 17/3/1441هـ** | **مهارات التعامل مع طلاب الصفوف الأولية**  | **3 ايام** | **من الاثنين 14/3/1441هـ****الى الأربعاء 16/3/1441هـ** | **وزاري** | **قاعة 2** | **فوزية آل مصمع** | **معلمات الطفولة المبكرة**  |
| **تحرير المراسلات والتقارير الإدارية**  | **2 يومان** | **من الاحد 13/3/1441هـ****الى الاثنين 14/3/1441هـ** | **اثرائي** | **قاعة 1** |  **هيله محمد** |  **اداريات** |
| **التعلم النشط بين النظرية والتطبيق** | **3 ايام** |  **من الثلاثاء 15/3/1441هـ****الى الخميس 17/3/1441هـ** |  **اثرائي** | **قاعة 1** |  **فاطمه سعد بتار** |  **معلمات العلوم** |

 **خطة الأسبوع - من الاحد 13 /3/1441هـ الى الخميس 17/3/1441هـ**

 **مديرة مركز التطوير المهني التعليمي ببلسمر**

 **فوزية آل مصمع**

 **فوزية علي آل مصمع**