|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | **عنوان البرنامج** | **مدته** | **تاريخة** | **اثرائي –وزاري** | **القاعة** | **اسم المدربة** | **الفئة المستهدفة** |
| **من الاحد 13/3/1441هـ**  **الى الخميس 17/3/1441هـ** | **مهارات التعامل مع طلاب الصفوف الأولية** | **3 ايام** | **من الاثنين 14/3/1441هـ**  **الى الأربعاء 16/3/1441هـ** | **وزاري** | **قاعة 2** | **فوزية آل مصمع** | **معلمات الطفولة المبكرة** |
| **تحرير المراسلات والتقارير الإدارية** | **2 يومان** | **من الاحد 13/3/1441هـ**  **الى الاثنين 14/3/1441هـ** | **اثرائي** | **قاعة 1** | **هيله محمد** | **اداريات** |
| **التعلم النشط بين النظرية والتطبيق** | **3 ايام** | **من الثلاثاء 15/3/1441هـ**  **الى الخميس 17/3/1441هـ** | **اثرائي** | **قاعة 1** | **فاطمه سعد بتار** | **معلمات العلوم** |

**خطة الأسبوع - من الاحد 13 /3/1441هـ الى الخميس 17/3/1441هـ**

**مديرة مركز التطوير المهني التعليمي ببلسمر**

**فوزية آل مصمع**

**فوزية علي آل مصمع**