



وزارة التعليم

Ministry of Education

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة/محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد.

في إطار خطة برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات" والتي بدأت منذ العام الماضي، والذي يأتي انطلاقاً من توجهات الوزارة نحو تطوير كوادرها بما يواكب التقدم العلمي والتكنولوجي المعاصر، من خلال شراكات نوعية مع العديد من الدول والجامعات ذات الأداء العالمي في التعليم، وبما يمكننا من الاستفادة من تجاربهم وخبراتهم الثرية من خلال برامج نوعية للتطوير المهني تتسم بالتركيز والحداثة والمعايير للممارسات المهنية الفاعلة في بيئاتها الطبيعية، حيث تتاح للمشاركين فرصة المعايشة للممارسات المهنية الثرية في مدارس مختارة، يتسم نظامها التعليمي بالفاعلية والفاء في الأداء، ومن ثم نقل تلك الخبرات وتوظيفها في مدارسنا، لبناء كفاءتها الذاتية، لتكون قادرة بإذن الله تعالى على الإسهام في إحداث نقلة نوعية في التعليم بالمملكة.

وبعد أن خضع البرنامج للتطوير والتجويد ليسجّب لاحتياجات، المعلمين بمختلف تخصصاتهم، والقيادات المدرسية، والمرشدين الطلابيين، والمشرفين التربويين، وليتضمن مساراً مستقلاً لعلمي اللغة الإنجليزية -ممن تنطبق عليهم ضوابط وشروط محددة-، وذلك لبناء خبراتهم وتعزيز قدراتهم المهنية، بما يمكنهم من نقل تلك التجارب الثرية إلى مدارسنا.

وعليه نرفق لكم الخطة والبرنامج الزمني، وضوابط آلية الترشيح، ونقاط المفضلة، وجدول توزيع المقادير على الإدارات التعليمية.

نأمل توجيه الفئات المستهدفة في هذه البرامج إلى إجراء اختبارات تحديد مستوى اللغة الإنجليزية Aptis تحت إشراف مباشر من مكاتب التعليم، وإدارات الإشراف التربوي وفق الآلية المرفقة، وبعد تحقيق معيار مستوى اللغة المطلوب يتم التسجيل له تنطبق عليهم الشروط والضوابط من خلال بوابة عين لخدمات المعلم على الرابط التالي (<http://ien.moe.gov.sa>)، في الأوقات الزمنية المحددة لذلك.

على أن يقوم مدير التعليم بتشكيل لجنة بإدارة التعليم للترشيح في قطاعي البنين والبنات، ولجان فرعية للترشيح بمكاتب التعليم، وفق التشكيل المرفق، تقوم باستكمال إجراءات الترشيح وفق الخطة الزمنية، وخارطة تدفق العمليات المرفقة.

نأمل أن ينال هذا الأمر عنائكم الخاصة، والالتزام بالخطة والبرنامج الزمني لضمان الإنجاز.

والله ولي التوفيق.

الأمين

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

مكتبة

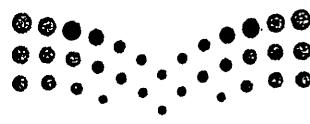
الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

وزارة التعليم
Ministry of Education

الشروط والضوابط العامة للترشح على برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات"

يشترط على المتقدم للترشح على برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات" في نسخته الثانية الآتي:

- (١) الا تقل الخدمة التعليمية للمتقدم عن سنتين.
- (٢) الا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي للمتقدم عن جيد جداً في آخر عامين دراسيين.
- (٣) ان يكون المتقدم من غير معلمي اللغة الإنجليزية قد حقق معيار (B1) كحد ادنى في اختبار Aptis في جميع المهارات، للتمكن من التسجيل والترشح على مستوى إدارة التعليم، ومعيار (B1) كحد ادنى في اختبار IELTS UKVI Academic في جميع المهارات، بعد اجتياز المقابلة الشخصية المركزية في مرحلة الترشح على مستوى الوزارة، ولا يقبل أي اختبار في تحديد مستوى اللغة سواها وذلك لكافحة التخصصات.
- (٤) ان يكون المتقدم من معلمي اللغة الإنجليزية قد حقق معيار(B2) كحد ادنى في اختبار Aptis في جميع المهارات، للتمكن من التسجيل والترشح على مستوى إدارة التعليم، ومعيار (B2) كحد ادنى في اختبار IELTS UKVI Academic في جميع المهارات، بعد اجتياز المقابلة الشخصية المركزية في مرحلة الترشح على مستوى الوزارة.
- (٥) ان يكون اختبار تحديد مستوى اللغة Aptis قد تم تحت إشراف وزارة التعليم، وفي الزمان والمكان المحددين، وأن يكون اختبار IELTS UKVI Academic قد تم خلال هذا العام 2017م.
- (٦) الا يكون قد سبق للمرشح/ة المشاركة في برنامج خارجي مماثل، خلال الثلاثة أعوام الماضية، او شارك في هذا البرنامج في احد مراحله.
- (٧) الا يكون قد صدر بحق المرشح/ة حكم تأديبي خلال آخر عامين، والا يكون طرفاً في اي قضية قائمة.
- (٨) ان يحصل المرشح على (50%)، من مجموع درجات الترشح، بحد ادنى، منها (50) نقطتين من نقاط المقابلة المركزية.
- (٩) ان يتبعه المرشح/ة بالالتزام بالحضور وعدم الانسحاب من البرنامج بعد ترشحه النهائي.
- (١٠) ان يتبعه بتنفيذ خطة نقل الأثر التي تضعها الوزارة بعد الانتهاء من البرنامج.
- (١١) ان يكون المرشح من الفئات المستهدفة بالبرنامج.
- (١٢) ان يتبعه المرشح/ة خطياً بالعمل في اهتمام الوظيفية التي يكلف بها، والمكان الذي يوجه له بعد انتهاء البرنامج.
- (١٣) الا يتجاوز عمر المرشح/ة (40) عاماً.
- (١٤) الا يكون المرشح أحد المؤذنين أو المبتعثين للحصول على مؤهل دراسي.
- (١٥) الا يكون المرشح قد تقدم أو سيتقدم خلال هذا العام بالترشح الى برامج الإيفاد للتدرس في الخارج، أو الابتعاث للدراسة بالخارج، أو الإيفاد للدراسة بالداخل.
- (١٦) ان يتبعه المرشح بقبول التوجيه إلى أي من الدول والجامعات المشاركة، التي تتم بناء على مفاضلة النقاط التي اكتسبها المرشح.
- (١٧) ان يحضر المرشح تقريراً طبياً يثبت لياقته الصحية قبيل سفره بثلاثة أسابيع.



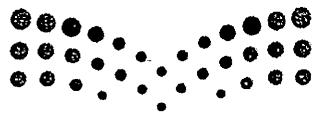
وزارة التعليم
Ministry of Education

(٢٨٠)

آلية الترشيح:

تكون خطوات الترشيح على النحو التالي:

١. التسجيل في النظام، ولن يقبل التسجيل ما لم يكن محققاً للمعايير والاشتراطات الأولية.
٢. يقوم المدير المباشر بتدقيق بيانات المرشح واعتمادها إلكترونياً، وتتوين درجة تقييم الأداء الوظيفي للمرشح، ومن ثم رفعها إلكترونياً إلى مكتب التعليم.
٣. يقوم مكتب التعليم الذي يتبع له المرشح بترشيح من يراه مناسباً من بين المتقدمين وفق المعايير التالية:
 - تقييم الأداء الوظيفي.
 - عدد أيام الحضور والغياب.
 - رأي المشرف التربوي المختص الذي يشرف عليه.
٤. يقوم مكتب التعليم برفع الترشيح إلكترونياً إلى إدارة التعليم.
٥. تقوم اللجنة المشكلة بإدارة التعليم بالترشيح على المقاعد المخصصة لإدارة التعليم (أساس + احتياط).
٦. يقوم التدريب التربوي بتدقيق وإقرار ترشيحه بعد التحقق من المعايير والاشتراطات، واستيفاء النماذج، والرفع بها إلكترونياً إلى مدير التعليم لاعتمادها، والرفع بها إلكترونياً إلى الوزارة.
٧. تقوم الوزارة (ممثلة بالمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي) بإجراء مقابلات شخصية للمرشحين واعتماد ترشيحهم بناءً على نتائج المقابلة ومجموع نقاط المفاضلة.
٨. تقوم الوزارة (ممثلة بالمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي)، بتوزيع المرشحين على الدول والجامعات المشاركة، ثم الرفع بها إلكترونياً إلى وكالات البعثات.



وزارة التعليم
Ministry of Education

(٢٨٠)

تشكيل لجان الترشيح المتقدمين على برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات"

أولاً: على مستوى إدارة التعليم في قطاعي البنين والبنات:

ت تكون لجنتين رئيسيتين أحدهما في قطاع تعليم البنين والأخر في قطاع تعليم البنات على النحو التالي:

أ- قطاع تعليم البنين:

- (١) مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية
(٢) مدير التدريب التربوي
(٣) مدير الإشراف التربوي
(٤) مدير التوجيه والإرشاد
(٥) رئيس شعبة اللغة الإنجليزية

رئيسا

عضوا مقررا

عضو

عضوأ

عضوا

ب- قطاع تعليم البنات:

- (١) مساعدة مدير التعليم للشؤون التعليمية
(٢) مديرة التدريب التربوي
(٣) مديرية الإشراف التربوي
(٤) مديرية التوجيه والإرشاد
(٥) رئيسة شعبة اللغة الإنجليزية

رئيسا

عضوا مقررا

عضو

عضوأ

عضوا

ثانياً: على مستوى مكاتب التعليم

ت تكون لجنة فرعية في كل مكتب تعليم لقطاع البنين والبنات على النحو التالي:

(١) مدير/ة مكتب التعليم

(٢) مشرف/ة التدريب التربوي إن وجد أو من ينسق للتدريب بالمكتب

(٣) مشرف/ة متخصص في كل مادة حسب الماتخ

(٤) مشرف/ة التوجيه والإرشاد إن وجد

(٥) مشرف/ة القيادة المدرسية

(٦) مشرف/ة اللغة الإنجليزية

رئيسا

عضوا مقررا

عضو

عضوأ

عضو

عضو



وزارة التعليم

Ministry of Education

بيان بالمقاعد المخصصة في برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات" لكل إدارة تعليم حسب الفئات المستهدفة

ملاحظات	مشترف / نس	معلم / نس	مشترف / نس	فلاحة / مهندسة	مشترف / نس	مشترف / نس	الإدارات التعليمية		
							الإدارية	الإدارية	الإدارية
20	20	78	2	20	18	2	2	3	3
4	4	16	1	1	2	1	1	1	1
10	10	39	1	10	9	1	1	1	1
4	4	16	1	1	2	1	1	1	1
12	12	46	1	11	11	1	1	1	1
18	18	69	2	16	17	1	1	1	1
19	19	73	1	12	14	20	1	3	3
39	39	156	3	4	33	40	3	3	3
10	10	39	1	1	12	7	1	1	1
20	20	80	2	2	21	19	1	1	1
9	9	34	1	1	8	8	1	1	1
10	10	37	1	1	8	9	1	1	1
4	4	16	1	1	2	2	1	1	1
8	8	32	1	1	8	6	1	1	1
17	17	34	1	1	10	6	1	1	1
9	9	17	1	1	2	3	1	1	1
6	6	24	1	1	6	4	1	1	1
61	61	241	6	5	54	56	3	18	5
4	4	16	1	1	2	2	1	1	1
6	6	24	1	1	4	6	1	1	1
33	33	130	3	3	30	30	2	2	6
4	4	15	1	1	2	1	1	1	1
15	15	59	1	39	14	15	1	3	3
29	29	115	3	8	31	27	1	1	5
4	4	17	1	20	2	3	1	1	1
26	26	103	3	8	25	21	1	1	5
							2	2	18
							2	2	18
									18
									18
									18
									18

(٦٠٪) (٣٧٪) (٣٣٪) (٣٢٪) (٣١٪) (٣٠٪) (٢٩٪) (٢٨٪) (٢٧٪) (٢٦٪)



وزارة التعليم

Ministry of Education

بيان بالمقاعد المخصصة في برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات" لكل إدارة تعليم حسب الفئات المستهدفة

بيان بالمقاعد المخصصة في برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات" لكل إدارة تعليم

ملاحيات	الإدارة التعليمية									
	معلم / آخرين	مشرف / آخرين	فائد مهني	معلم / آخرين	مشرف / آخرين	فائد مهني	معلم / آخرين	مشرف / آخرين	فائد مهني	معلم / آخرين
5	5	19	1	23	4	3	1	1	1	1
4	4	16	1	35	2	2	1	1	1	1
5	5	20	1	37	4	4	1	1	1	1
3	3	12	1	78	1	1	1	1	1	1
6	6	22	1	20	4	4	1	1	1	1
23	23	89	2	40	22	21	1	1	4	4
8	8	32	1	17	6	8	1	1	2	2
7	7	25	1	19	6	5	1	1	1	1
6	6	24	1	8	4	6	1	1	1	1
5	5	20	1	16	3	3	1	1	1	1
9	9	35	1	17	7	10	1	1	2	1
6	6	23	1	9	4	5	1	1	1	1
29	29	115	3	17	28	29	1	1	5	5
4	4	15	1	121	2	1	1	1	1	1
27	27	106	3	8	26	25	1	1	5	5
5	5	17	1	12	2	3	1	1	1	1
12	12	49	1	65	10	11	1	1	2	2
5	5	17	1	8	2	3	1	1	1	1
6	6	22	1	30	4	4	1	1	1	1
7	7	28	1	58	6	6	1	1	1	1
583	583	671	91	496	498	57	52	113	113	162
1166	2228	134	992	104	226	104	126	124	648	1102
مجموع المقاعد المخصصة حسب القطاع										324
مجموع المقاعد الكلية بحسب القطاع										648
اجمالي المقاعد										1102

ملاحيات: ملخص عدد المقاعد الكلية لكل إدارة تعليم
متعدد الأختصاصات: يتم الترشيح لها حسب المعايير في كل قطاع (البنين والبنات) دون التقيد بالفئة المستهدفة.

جعفر

البرنامج الزمني للنسخة الثانية من برنامج التطوير المهني النوعي "خبرات" بشركات عالمية.

العملية	الجهة المسؤولة	نهاية العملة	نهاية العملة	زمن العملية (بداية ونهاية).
M		مليادي	مليادي	هجري
١ التسجيل لإجراء اختبارات تحديد المستوى Aptis	الموقع الإلكتروني للمخصص	٢٠١٧/٤/٢٧	٢٠١٧/٤/١٠	١٤٢٨/٧/١٠ هـ ١٤٢٨/١/١٢
٢ اختبارات تحديد المستوى لغة الإنجليزية Aptis	مكتب التعليم Aptis	٢٠١٧/٤/٢٧	٢٠١٧/٤/١٦	١٤٢٨/٨/١ هـ ١٤٢٨/٧/١٩
٣ التسجيل في البرنامج من خلال بوابة عين لخدمات العلم	الباحثين	٢٠١٧/٥/٥	٢٠١٧/٤/٢٠	١٤٢٨/٨/٩ هـ ١٤٢٨/٧/٢٣
٤ اعتماد الرئيس المباشر لبيانات المرشح	المدرسة/ القسم / الإدارة	٢٠١٧/٥/٦	٢٠١٧/٤/٢٠	١٤٢٨/٨/١٠ هـ ١٤٢٨/٧/٢٢
٥ الترشيح من قبل مكاتب التعليم	اللجنة الترشيح الضاغط بمكتب التعليم	٢٠١٧/٥/١٣	٢٠١٧/٥/٧	١٤٢٨/٨/١١ هـ ١٤٢٨/٧/١٧
٦ الترشيح من قبل إدارة التعليم	لجنة الترشيح الرئيسة /إدارة التعليم	٢٠١٧/٥/٢٠	٢٠١٧/٥/١٤	١٤٢٨/٨/٢٤ هـ ١٤٢٨/٨/١٨
٧ إقرار الترشحات بناءً على الضوابط والشروط	(إدارة التعليم / إدارة / قسم التدريب)	٢٠١٧/٥/٢٥	٢٠١٧/٥/١٤	١٤٢٨/٨/٢٩ هـ ١٤٢٨/٨/١٨
٨ اعتماد مدير التعليم للترشحات وفق المخصص	مدير التعليم / مدير عام التعليم	٢٠١٧/٥/٢٥	٢٠١٧/٥/٢١	١٤٢٨/٨/٢٥ هـ ١٤٢٨/٨/٢٩
٩ المدققين والمراقبة والفتح	وكلاء التفتيش - المركز الوطني	٢٠١٧/٧/٢٠	٢٠١٧/٥/٢٨	١٤٢٨/٩/١١ هـ ١٤٢٨/٩/١١
١٠ المقابلات المركزية في الوزارة	المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي	٢٠١٧/٧/٢٠	٢٠١٧/٧/٩	١٤٢٨/١٠/٢٦ هـ ١٤٢٨/١٠/١٥
١١ الترشيح النهائي ورفع المنشئين إلى كلية البعثات	المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي	٢٠١٧/٧/٢٧	٢٠١٧/٧/٢٣	١٤٢٨/١١/٤ هـ ١٤٢٨/١١/١٤
١٢ إشعار المختصات ببيانات المرشح	وكالة البعثات	٢٠١٧/٨/٣	٢٠١٧/٧/٢١	١٤٢٨/١١/١١ هـ ١٤٢٨/١١/١١
١٣ التقاضي التعرفي للمختصين	وكالة البعثات	٢٠١٧/٨/١٠	٢٠١٧/٨/٧	١٤٢٨/١١/١٨ هـ ١٤٢٨/١١/١٥
١٤ استكمال إجراءات الترشح والقبولات	المختصات الثقافية	٢٠١٧/٨/١٣	٢٠١٧/٨/١٢	١٤٢٨/١١/٢١ هـ ١٤٢٨/١١/٢١
١٥ معاشرة المدربين في الجامعات	بيانات المدرب	٢٠١٧/٨/٧	٢٠١٧/٨/٦	١٤٢٨/١١/٥ هـ ١٤٢٨/١١/٥

٠ يختلف هذا التاريخ تبعاً للدولة مقر البرنامج.

٢

