 **نموذج رقم (2)**

 **وكالة الوزارة للتعليم**

 **الإدارة العامة للتدريب والابتعاث**

**( نموذج ابتعاث )**

|  |
| --- |
| **الجهة الحكومية : وزارة التربية والتعليم رقم الطلب تاريخه** |
| نوع الطلب: О ابتعاث О تمديد مرحلة اللغة О تمديد لنفس الدرجة О تمديد وتغيير تخصص О تمديد ونقل بعثة О تمديد ونقل بعثة وتغيير تخصص О استكمال بعثة О نقل بعثة О نقل بعثة وتغيير تخصص О تغيير تخصص О تأجيل بعثة О القيام برحلة علمية التمديد لدرجة أعلى О رفع الدرجة العلمية Оتمديد ورفع الدرجة العلمية О تمديد لدرجة أعلى وتغيير تخصص О تمديد لدرجة أعلى ونقل بعثة О تمديد لدرجة أعلى وتغيير تخصص ونقل بعثة О إنهاء البعثة. О أخرى حددها  |
| **1/ معلومات عن الموظف** |
| **1/1 السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1/2 الاسم:**  | **1/7 تاريخ التخرج:**  | **1/12 بداية الخدمة بالدولة :**  |
| **1/3 تاريخ الميلاد :**  | **1/8 التقدير في الشهادة:**  | **1/13 تقدير الأداء لأخر سنتين :**  |
| **1/4 الدرجة العلمية :**  | **1/9 الإدارة : الإدارة العامة للتربية والتعليم** | **1/14 المستوى في اللغة:**  |
| **1/5 التخصص :**  | **1/10 مسمى الوظيفة:**  |  |
| **1/6 جهة التخرج:**  | **1/11 المرتبة أو المستوى :**  |
| **2/ معلومات عن البعثة الحالية** |
| **2/1الدرجة المبتعث للحصول عليها :**  | **2/ 4 التخصص:**  | **2/7 الجهة التعليمية:**  |
| **2/2مكانها:**  | **2/5 مدة البعثة:**  | **2/8 تاريخ البدء الفعلي للدراسة:**  |
| **2/3المدة التي أمضاها في الدراسة:**  |  **2/6 المعدل الدراسي خلال تلك المدة:** |
|  |
| **3: القرارات السابقة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية بوزارة الخدمة المدنية حول المبتعث** |
| **هل سبق أن صدر للموظف قرار من اللجنة О لا** |  **Оنعم**  |
| **4: معلومات عن طلب الجهة** |
| **4/1 الدرجة العلمية المطلوب الابتعاث للحصول عليها :** **4/2 الجهة التعليمية ومقر البعثة:** **4/3 نوعية القبول [ ] غير مشروط [] مشروط بـ:****4/4 بداية الدراسة :** **4/5 لغة الدراسة :** **4/6مدة التمديد المطلوبة :** **4/7 التخصص المطلوب الحصول عليه:** **4/8 مقر البعثة المطلوب الانتقال إليها:** **4/9 مدة التمديد لمرحلة اللغة:****4/10 التاريخ المطلوب لإنهاء البعثة:** | **4/11 مدة الرحلة العلمية: من :****4/12 مدة الدراسة وفقاً للقبول:****4/13 الدرجة العلمية إذا كان التمديد لمرحلة أعلى :** **4/14 الجهة التعليمية المطلوب الانتقال لها:** **4/15 الدرجة العلمية المطلوب الرفع لها:****4/16 المدة المطلوبة لاستكمال البعثة:****4/17 التاريخ المطلوب لتأجيل البعثة:****4/18 التاريخ المطلوب لمواصلة البعثة:**  |
| **5: مبررات الطلب والملاحظات إن وجدت.** |
|  |
| **6: الاعتمادات المالية :** |
| تتوفر المبالغ المالية الكافية للصرف على المبتعث بموجب الرسالة الهاتفية الواردة من وزارة التعليم العالي بتاريخ / (المرفقة) |
| 7 : المسؤول عن التدريب والابتعاث : | المسؤول عن الموارد البشرية : |
| الاسم : التوقيع : | الاســـــم : التوقيع : |

**وكالة الوزارة للتعليم**

**الإدارة العامة للتدريب والابتعاث**

**استمـارة الترشيح**

**لجنة الإيفاد والابتعاث في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة عسير**

**تستخدم هذه الاستمارة بعد إكمال الضوابط والمسوغات النظامية والتعليمات الأساسية لقبول ملف المرشح**

**تستوفى جميع البيانات بموجب مستندات موثقة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم السجل المدني للمرشح** | **رقم هاتف العمل** | **رقم الجوال** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أولاََ : البيانات الأولية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **الاسم الرباعي:** | **2** | **تاريخ الميلاد: / / 14هـ** | **3** | **مكانه:** |
| **4** | **تاريخ بدء الخدمة في التعليم : / / 14هـ** | **5** | **العمل الحالي:** | **6** | **جهته تحديداََ:** |
| **7** | **اسم أعلى مؤهل دراسي :** | **8** | **التخصص الأصلي:** | **9** | **التقدير:** |
| **10** | **التخصص المراد ترشيحه له :** |
| **11** | **الدرجة العلمية المرشح لها : 🌕 ماجستير 🌕 دكتوراه** |

ثانياََ : مسوغات الترشيح

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المفاضلة** | **النقاط المخصصة** | **الدرجة المكتسبة** | **كيفية حساب الدرجة المكتسبة** |
| **رقما** | **كتابة** |
| **1** | **أقدمية الخدمة في القطاع التعليمي** | **عشرون نقطة** |  |  | **لكل سنة نقطتان ، بحد أقصى عشرون نقطة** |
| **2** | **التقدير في أخر مؤهل دراسي** | **أربعون نقطة** |  |  | **وفق جدول تحويل الدرجات المرفق ( جدول رقم 1 )** |
| **3** | **تقارير الأداء في آخر عامين** | **ثلاثون نقطة** |  |  | **وفق جدول تحويل الدرجات المرفق ( جدول رقم 2 )** |
| **4** | **المقابلة الشخصية** | **ثلاثون نقطة** |  |  | **متوسط ما أعطاه أعضاء اللجنة على ألا يقل عددهم عن خمسة** |
| **5** | **التدريب** | **ثلاثون نقطة** |  |  | **لكل خمس عشرة ساعة زمنية في برنامج غير مكرر نقطتان** **(**ما يحصل عليه المتدرب فقط طيلة فترة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي أو أي من الجهات التابعة للوزارةولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والدبلومات والدورات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي**)** |
| **6** | **الإنتاج العلمي والنشاط التربوي**على ألا يكون الإنتاج من مهام عمل المرشح الأساسي | **عشر نقاط** |  |  | نقطتان لكل علم في التخصص ( حقائب , مقالات علمية , نشرات تربوية , أوراق عمل ) أو نشاط تربوي (دروس تطبيقية , ورش عمل , برامج تدريبية ) أو نشاطات ومسابقات على مستوى المنطقة أو المراكز على أن تكون جميعها مصدقة من جهة العمل. |
| **مجموع النقاط** | **مائة وستون نقطة** |  |  |  |
| **في البند [ 4 ] يعطى كل عضو من أعضاء اللجنة التقدير الذي يراه مستحقا من ثلاثين نقطة ، ثم يستخرج المتوسط بجمع تقديرات أعضاء اللجنة وقسمة المجموع على عددهم .** |
| **7** | **معيار الترشيح** | **المؤهل العلمي المرشح له** | **الحد الأدنى للنقاط** | **ملحوظات** |
|  | **أدنى نقاط للترشيح** | الماجستير | 90 ( تسعون نقطة ) |  |
| الدكتوراه | 100 ( مائة نقطة ) |  |

ثالثاََ: قرار اللجنة

|  |
| --- |
| **استكملت اللجنة المسوغات أعلاه وبناء على ذلك ترى اللجنة أن : ( ) يرشح ، ( ) لا يرشح للأسباب التالية :****1 ـ 2 ـ 3 ـ** |
| **أعضاء اللجنة** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **الوظيفة ( العمل )** |  |  |  |  |  |
| **الاسم** |  |  |  |  |  |
| **التوقيع** |  |  |  |  |  |
| **التاريخ** | **/ / 14هـ** | **/ / 14هـ** | **/ / 14هـ** | **/ / 14هـ** | **/ / 14هـ** |

 **يعتمد مدير إدارة التدريب والابتعاث**

**الاسم التوقيع : التاريخ : / /**1438هـ

**(نموذج رقم 4 )**

**وكالة الوزارة للتعليم**

**الإدارة العامة للتدريب والابتعاث**

استمارة احتساب البرامج والساعات التدريبية كمتدرب

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم** **البرنامج التدريبي** | **جهة** **التنفيذ** | **مكان** **التنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **ساعة** | **يوم** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي عدد الساعات التدريبية المحتسبة** |  |
| **إجمالي عدد النقاط المحتسبة** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **معد البيان** |  | **مدير إدارة التدريب والابتعاث** |
| **الاســــم :**  |  | **الاســــم :**  |
| **التوقيع :** |  | **التوقيع :** |
| **التاريخ : / /143** |  | **التاريخ : / /143هـ** |

الختم

**ملاحظة :**

تحتسب البرامج التي يحصل عليها المتدرب فقط طيلة فترة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي أو أي من الجهات التابعة للوزارةولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والدبلومات والدورات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي**.**

 **( نموذج رقم 5 )**

**وكالة الوزارة للتعليم**

**الإدارة العامة للتدريب والابتعاث**

**نموذج معلومات مفصلة عن القبول**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم مقدم طلب الابتعاث |  |
| الجهة التي صدر منها القبول | جامعة |  |
| كلية |  |
| قسم |  |
| معهد |  |
| مركز |  |
| أخرى |  |
| تاريخ القبول |  |
| الدرجة العلمية |  |
| التخصص |  |
| بداية الدراسة الأكاديمية |  |
| مدة الدراسة وفقاً للقبول |  |
| نهاية الدراسة الأكاديمية |  |
| لغة الدراسة |  |
| عدد الساعات الكلية المطلوبة للحصول على الدرجة |  |
| عدد الساعات المحتسبة من الدراسة السابقة (إن وجدت) |  |
| عدد الساعات المتبقية للدراسة (إن وجدت) |  |
| أسلوب الدراسة | 🞎 مواد (كورسات) \* 🞎 بحث فقط 🞎 مواد وبحث \* |
| شروط القبول للدراسة الأكاديمية | الشرط | الدرجة |
| TOEFL | أ)ورقي ....... ب)كمبيوتر ....... ج)إنترنت ....... |
| IELTS |  |
| GRE |  |
| GMAT |  |
| SAT |  |
| أخرى (حدد) : ............ |  |
| التدريب السريري (الإكلينيكي) للتخصصات الطبية والطبية المساعدة فقط | 🞎 ينطبق 🞎 لا ينطبق |
| اسم جهة دراسة اللغة |  |
| مكان تنفيذ برنامج اللغة |  |
| بداية برنامج اللغة |  |
| مدة برنامج اللغة |  |
| نهاية برنامج اللغة |  |
| ملاحظات عامة |  |

(\*)يرجى إرفاق صورة من خطة البرنامج الذي يوضح المواد بساعاتها المعتمدة والفترة الازمة لإكمال الدراسة .

**نموذج رقم ( 6 )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية****وزارة والتعليم****وكالة الوزارة للتعليم** **الإدارة العامة للتدريب والابتعاث** |  | **الـرقم :** **التاريخ : / /****المرفقات :** |

إقرار خطي من المتقدم بطلب الابتعاث للدراسة بالخارج للحصول على ( الماجستير / الدكتوراه)

أتعهد أنا / المرشح للابتعاث للحصول على درجة :

|  |  |
| --- | --- |
| المؤهل |  |
| **المجال/ التخصص** |  |
| **الجامعة** |  |
| **الدولة** |  |

أنه في حال ترشيحي للابتعاث للدراسة بالالتزام والتقيد بما يلي :

* الالتزام بالآداب العامة والمحافظة على سمعة بلدي.
* التقيد بدراسة التخصص الذي ابتعثت من أجله وعدم تغييره.
* الالتزام بالدراسة في الجامعة المحددة لي وعدم النقل لغيرها إلا بعد موافقة جهة الاختصاص.
* العمل في أي مكان تحدده لي الجهة التي ابتعثت ضمن برامجها بعد حصولي على المؤهل الذي ابتعثت للحصول عليه.
* أن أقوم بالكتابة للمؤسسة التعليمية التي أدرس فيها بتفويض المكتب التعليمي المشرف على دراستي بأخذ أي معلومات عن وضعي الدراسي متى رغب ذلك.
* أن أقوم بالتنسيق مع الجهة التي اتبع لها حول الموضوعات التي تهم الوزارة ويمكن مناسبتها لرسائل الماجستير والدكتوراه.
* أن أقوم بتزويد الوزارة بثلاث نسخ من رسالة الماجستير أو الدكتوراه أو البحوث التي أقوم بإعدادها مترجما أو مرفقا بها ملخصا كاملا عنها باللغة العربية.
* عند الإخلال بأي مما سبق فإن للجهة المختصة الحق في إلغاء بعثتي واستعادة ما صرف علي أثناء البعثة وليس لي الحق بالمطالبة بأي حقوق.

الاسم : **مصادقة الرئيس المباشر**

**التوقيع: الاسم:**

**التاريخ: التوقيع**

 **التاريخ**

|  |
| --- |
|  |

**ملاحظة :**

 **يرفع هذا الإقرار مع ملف المرشح وتحتفظ جهة عمله بصورة منه. الختم الرسمي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية****وزارة والتعليم****وكالة الوزارة للتعليم****الإدارة العامة للتدريب والابتعاث** |  |  الـرقم :  التاريخ : / / المرفقات : |

 **رقم (7)**

 **نموذج استغناء عن مرشح**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**إلى مدير إدارة شؤون المعلمين حفظه الله**

من :مدير إدارة التدريب التربوي بمنطقة /بمحافظة............................

 **بشأن : إمكانية رفع طلب (ايفــاد/ابتعــاث) معلم**

 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

**أدناه بيانات المعلم المطلوب (ايفاده/ابتعاثه) لدراسة دكتوراه / ماجستير / تمهيداً لإصدار القرار من صاحب الصلاحية وذلك بعد ورود الموافقة من سعادة وكيل الوزارة للتعليم .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم الرباعي** | **مكان العمل** | **المكتب** | **مادة التدريس** | **المرحلة** | **التخصص** |
|  |  |  |  |  |  |

 **نأمل الإطلاع واتخاذ اللازم ...**

**والله الموفق ,,,**

**مدير إدارة التدريب التربوي والابتعاث**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**إلى مدير إدارة التدريب والابتعاث بمنطقة/بمحافظة حفظه الله**

من مدير إدارة شؤون المعلمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

**إشارة على خطابكم بشان طلب (ايفاد /ابتعاث) المعلم الموضح بياناته أعلاه..**

**نفيدكم :**

* **بإمكانية الاستغناء عن المذكور .**
* **لا يمكن الاستغناء عن المذكور .**

**نأمل إكمال ما يخصكم وتزويد إدارة شؤون الموظفين بصورة من القرار ...**

**والله الموفق ,,,**

 **مدير إدارة شؤون المعلمين**

**\* صورة مع التحية لإدارة شؤون المعلمين .**

 **\*صورة مع التحية لإدارة الموارد البشرية .**

 **رقم(8)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية** **وزارة التعليم****الإدارة العامة للتدريب والابتعاث** |  |  الـرقم :  التاريخ : / / ا لمرفقات : |

نموذج عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق موظف / موظفة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **سعادة المكرم مدير وحدة المتابعة حفظه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

**حيث أننا بصدد ترشيح الموضح اسمها أدناه لدراسة /** ................................................... **نأمل إفادتنا عن عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق المذكور ه خلال آخر سنتين وأنه ليست طرفاً في قضية قائمة.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاسم الرباعي** | **جهة العمل** | **الوظيفة** |
|  |  |  |

**والله الموفق**

**مديرة إدارة التدريب والابتعاث**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

 **عائد مع التحية لمدير ة إدارة التدريب التربوي والابتعاث بمنطقة/ محافظة حفظه الله**

 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

**إشارة إلى خطابكم بشان عدم صدور حكم تأديبي للمذكوره أعلاه.**

**نفيدكم :**

* **أنه لم يصدر بحقها حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال آخر سنتين وليس طرفاً في قضية قائمة .**
* **أن المذكور ه صدر بحقها حكم تأديبي خلال الفترة ( ) .**
* **أن المذكور ه طرفًا في قضية قائمة .**

**والله الموفق,,,**

**مدير وحدة المتابعة**

 **نموذج رقم 12 / 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية****وكالة الوزارة للتعليم** **الإدارة العامة للتدريب والابتعاث** |  | الـرقم : التاريخ : / /المرفقات : |

نموذج بيانات ومستندات ملف مرشح للابتعاث للعام 143هـ/ 143هـ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المرشح |  | الدرجة العلمية المرشح لها |  |
| جهة العمل |  | التخصص المرشح له |  |
| الجامعة |  | مقرها |  |
| رقم الجوال |  | رقم جوال آخر |  |

**المستندات المطلوب وضعها في ملف المرشح :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المستند أو النموذج** | **رقمه** | **مسئول التدريب****في الإدارة** | **مسئول الابتعاث في الوزارة** | **ملاحظات** |
| **1** | **نموذج طلب ابتعاث معبأ طباعة ولا يعبأ يدويا** | **(2)** |  |  |  |
| **2** | **صورة مصدقة لآخر مؤهل علمي** | **ــ** |  |  |  |
| **3** | **إفادة بتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية** | **ـــ** |  |  |  |
| **4** | **صورة بطاقة الأحول ( السجل المدني )** | **ــ** |  |  |  |
| **5** | **صور من جواز السفر ( ساري المفعول )** | **ــ** |  |  | **للبنين فقط** |
| **6** | **خطاب قبول من الجامعة مصدق من الملحق الثقافي** | **ــ** |  |  |  |
| **7** | **خطاب القبول مترجم من مكتب معتمد** | **ــ** |  |  |  |
| **8** | **معلومات مفصلة عن القبول**  | **(5)** |  |  |  |
| **9** | **صورة من الخطة الدراسية من الجامعة** | **ــ** |  |  |  |
| **10** | **أصل أو صورة مصدقة لاختبار التوفل أو ما يعادله** | **ــ** |  |  |  |
| **11** | **صورة مصدقة للمستند النظامي لدراسة الماجستير**  | **ــ** |  |  | **لمرشحي الدكتوراه** |
| **12** | **استمارة الترشيح** | **(3)** |  |  |  |
| **13** | **تعهد المرشح موقعا من قبله** | **(6)** |  |  |  |
| **14** | **استمارة احتساب البرامج التدريبية** | **(4)** |  |  |  |
| **15** | **السيرة الذاتية**  | **ــــ** |  |  |  |
|  | **توقيع المسئول عن ترتيب الملف ومراجعته** | **الاسم** |  |  |  |
| **التوقيع** |  |  |  |

**إيضاحات عند تعبئة النموذج :**

* يجب ترتيب جميع الأوراق والنماذج في ملف المرشح حسب الترتيب الموضح أعلاه .
* يتم التأشير من قبل المسئول في الجهة التي تم الترشيح من قبلها بوضع علامة ( 🗸 ) أمام كل مستند أو نموذج .
* يقوم المسئول عن إعداد الملف بالتوقيع في المكان المخصص لتوقيعه بعد تدوين اسمه .

 **المملكة العربية السعودية نموذج رقم (9)**

 **وكالة الوزارة للتعليم**

**الإدارة العامة للتدريب والابتعاث**

تعهد المحرم المرافق للمرشحة للابتعاث

أتعهد أنا / ...............................................................

بأن أرافق الموظفة ..................................... أثناء فترة ابتعاثها كاملة و الإقامة معها في مكان الدراسة .

 الاسم : ..................................................................

 التوقيع : .................................................................

 رقم السجل المدني : ......................................................

 العنوان البريدي : .........................................................

 البريد الإلكتروني ..........................................................

 رقم الهاتف : ..................................................................

 رقم الجوال : ..................................................................